ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОФИЛЕМ АВТОРА В СИСТЕМЕ ORCID

1. Общие положения

1.1. Open Researcher and Contributor ID (ORCID) – это международная система идентификации авторов научных трудов.

1.2. Идентификатор ученого (ORCID):

- представляет собой код из 16 цифр, расположение которых однозначно указывает на конкретного автора;

- используется для подтверждения авторства научных работ в Scopus и Web of Science;

- уникален благодаря своей независимости от научных дисциплин, а также взаимодействию с другими системами идентификации.

1.3. Авторам рекомендуется сопровождать информацией о идентификаторе ORCID отправку рукописей в научные журналы, подачу документов на гранты и прочие научноисследовательские процессы.

2. Регистрация в системе ORCID

Для регистрации в системе необходимо (рис. 1):

2.1. Зайти на сайт ORCID: <u>http://orcid.org/</u>

2.2. Выбрать язык интерфейса: по умолчанию основным языком в системе является английский, можно выбрать русскоязычную версию интерфейса на панели выбора языка, которая находится в правом верхнем углу экрана.

2.3. Нажать на пункт меню «For Researchers».

2.4. В появившейся ниже вкладке нажать «Register for your ORCID ID».

ORC Connecting F	D Researchers and Research				Sign in/Register
ABOUT ~	FOR RESEARCHERS 🛩	MEMBERSHIP ~	DOCUMENTATION ~	RESOURCES 🛩	NEWS & EVENTS ~
Ye	ou are here: <u>Home</u> / Benefits f	or Researchers			
<	Benefits for Rese REGISTER FOR YOUR O	archers RCID ID	>		

Рисунок 1.

2.5. Заполнить регистрационную форму (рис. 2, 3):

- «First name», «Last name» - вводятся латиницей (например, как они указаны в загранпаспорте или в публикациях автора);

- «Email» должен быть контактным и рабочим, таким, к которому имеется постоянный доступ и который часто проверяется, на него придет письмо о подтверждении регистрации;

- «Password» должен состоять из 8 или более символов, должен включать, по крайней мере, одну цифру от 0 до 9 и одну букву или символ;

- «Notification setting» – необходимо настроить уведомления (поставить галочку в окне) для получения от ORCID ежеквартальных писем о новых функциях, советов по эффективному использованию.

Please enter your first/given n	ame
Last name (Optional)	фамилия
Primary email	
Confirm primary email	подтверждение адреса электронной почты
Additional email (Optio	nal) (необязательно)
+ Add another email	

Рисунок 2.

Password	пароль	2
Ø 8 or more charad	cters	
1 letter or symbo	DI	
I number		
	подтверждение пароля	
Confirm password		
1		
Notification setting	gs настройка уведомлений	
ORCID sends email n	otifications about items related to your	
account, security, and member organization	d privacy, including requests from ORCID	
changes made to you	ir record by those organizations.	
You can also choose t	to receive emails from us about new features	
and tips for making th	he most of your ORCID record.	
and tips. To receiv	uarteny emails about new ORCID features these emails, you will also need to verify	
your primary ema	ail address.	
After you've registere	d you can change your polification settings	
at any time in the acc	count settings section of your ORCID record.	

Рисунок 3.

2.6. Определить уровень приватности профиля («Visibility settings») (рис. 4):

- «Everyone» - информация, отмеченная как Public, доступна для просмотра любому пользователю сайта http://orcid.org/, а также всем, кто использует общедоступное программное обеспечение ORCID; рекомендуется выбирать данный уровень приватности, чтобы при участии в грантах или публикации статей была видна полная информация об авторе.

- «Trusted Parties» - информация доступна для просмотра так называемым «надежным сторонам», авторизированным автором; автор может менять разрешения для Trusted Parties в настройках своего аккаунта.

- «Only me» - информация, отмеченная как Private, доступна для просмотра только автору.

Your ORCID iD connects with your ORCID record that car other versions of your name, and more. You control this settings.	n contain links to your research activities, affiliations, a content and who can see it. More information on visil
By default, who should be able to see information ad	ded to your ORCID Record?
Everyone (87% of users choose this)	Общедоступный
C Trusted parties (5% of users choose this)	Ограниченный
Only me (8% of users choose this)	Личный

Рисунок 4.

2.7. Подтвердить регистрацию, пройдя по ссылке, полученной в письме, пришедшем на заявленную автором электронную почту; в этом же письме будет указан ORCID ID автора.

2.8. После успешной регистрации перейти на страницу профиля автора в системе ORCID.

ORCID ID автора находится в левой панели под именем. (рис. 5).

NADIN	Biography 😌	/ 🛎 ő 🔒
ORCID ID	← Employment (0) 🕄	+ Add employment 11 Sort
Ohttps://orcid.org/0000-0001-8707-0447 View public version	Employment lists organizations where you have been professionally affiliated. Add employer.	
Display your iD on other sites 9	✓ Education and qualifications (0) (3)	alification + Add education 41 Sort
Public record print view 🕄	Education lists the organizations where you were educated. Add education or add qualification.	
🛃 Get a QR Code for your iD ᠑	✓ Invited positions and distinctions (0) ③ + Add invited	position + Add distinction It Sort
🖋 Also known as	An invited position is an invited non-employment affiliation. A distinction is an honorary or other award, d position or add distinction.	listinction, or prize. Add invited
2 Country	✓ Membership and service (0) ③	service 🕇 Add 🕜 Помощь
<i>y</i> country	Membership is membership in anv societv or organization. Service is a dedication of time. monev. or other	resources. Add membership or

Рисунок 5.

3. Редактирование персональных данных

3.1. В профиле автора можно редактировать (добавлять и/или изменять) идентификационную и библиографическую информацию. После добавления данных и/или внесения изменений информацию следует сохранить.

3.2. Идентификационная информация отражается в левом столбце учетной записи; поля, отмеченные значком 📝 доступны для редактирования (рис. 6).



Рисунок 6.

3.3. Биографическая информация отражается в разделе «Biography» (рис. 7). Поля, обязательные для заполнения:

- «Employment» / Место работы – указываются все места работы автора:

Внимание! В профилях авторов Сургутского государственного университета допускается единственная формулировка: Surgut State University.

- «Education and qualifications» / Образование (участие автора в академической программе высшего образования для получения степени бакалавра, выпускника или другой степени) и квалификация (участие в программе профессиональной аккредитации, сертификации или обучения). Могут быть в процессе или незакончены.

- «Invited positions and distinctions» / Приглашенные должности и знаки отличия - описываются формальные отношения (вне работы), между человеком и организацией (работа в качестве почетного исследователя, научного сотрудника, присуждение награды или почетной степени).

- «Membership and service» / Членство в различных сообществах (не включает в себя почетное членство и стипендии) и прочая деятельность (безвозмездное сотрудничество, например, с волонтерским обществом, выборная должность в совете, работа по повышению квалификации).

- «Funding» / Финансирование - информация о полученных автором грантах (возможно импортировать данные из других систем или добавить вручную).

- «Works» / Опубликованные работы - возможно импортировать данные из других систем или добавить вручную.

					Q 🛱	English •
FOR RESEARCH	ERS	FOR ORGANIZATIO	NS AB	OUT	HELP	SIGN OUT
MY ORCID RECORD	INBOX	ACCOUNT SETTINGS	DEVELOPER T	OOLS	LEARN MORE	
					6,829,82	6 ORCID iDs and counting. See more
Biography 🕄	Биогр интер	афия - краткое о есов.	писание в	зашей	научной і	карьеры и 💧 🙃
✓ Employmen	t (0) 😨	Место работы				+ Add employment
You haven't add	led info	rmation to this sect	ion yet; ad	d an ei	mployment	now
✓ Education a	nd qual	ifications (0) 😨 (Образова	ние и	квалифик	Ация Add education 41 Sort
You haven't add	led info	rmation to this sect	ion yet; ad	d an e	ducation or	a qualification now
✓ Invited posi	itions a	nd distinctions (0) 🖪	Приг	лаше	нная долж	кность и знаки отличия
You haven't add	led info	rmation to this sect	ion yet; ad	d a dis	tinction or a	an invited position now
🛩 Membershi	p and se	ervice (0) 💿 Чле	нство в ра	азличі	ных обще	ствах и прочая деятельность
You haven't add	led info	rmation to this sect	ion yet; ad	d a me	mbership o	or a service now
✓ Funding (0)	(2)	Финансирование				+ Add funding It Sort
You haven't add	led any	funding, add some	now			
Ƴ Works (0 of	0) 😨	Опубликованны	е работы			+ Add works IT Sort
You haven't add	led any	works, add some no	w			

Рисунок 7.

4. Добавление публикаций в профиль автора

Добавление публикаций в профиль автора возможно двумя способами:

4.1. Импортирование данных из некоторых баз данных и онлайн-сервисов путем объединения учётной записи ORCID с персональными идентификаторами Scopus Author ID и Web of Science ResearcherID:

- выбрать в разделе «Biography» поле «Works» / Работы (рис. 8);

- выбрать «Add works» / Добавить работы;

- в открывшемся окне выбрать «Search and link» / Найти и связать или в разделе «Works» / Работы выбрать «Add works» / Добавить работы. (рис. 9)

NADIN	Biography 📀	× 🚇 δ 🙃
ORCID iD	← Employment (0) 💿	+ Add employment 11 Sort
Ohttps://orcid.org/0000-0001-8707-0447 View public version	Employment lists organizations where you have been professionally affiliated. A	Add employer.
Display your iD on other sites 9	✓ Education and qualifications (0) ³	+ Add qualification + Add education II Sort
Public record print view 😡	Education lists the organizations where you were educated. Add education or a	dd qualification.
E Get a QR Code for your iD	✓ Invited positions and distinctions (0) (3)	+ Add invited position + Add distinction 11 Sort
🖌 Also known as	An invited position is an invited non-employment affiliation. A distinction is an position or add distinction.	honorary or other award, distinction, or prize. Add invited
	← Membership and service (0) 🕐	+ Add service + Add membership 11 Sort
Country	Membership is membership in any society or organization. Service is a dedicatio add service.	on of time, money, or other resources. Add membership or
🖍 Keywords	← Funding (0) 🕐	+ Add funding 41 Sort
	Funding captures grants and other awards you have received to support your re	esearch. Add funding.
🖍 Websites & Social Links	✓ Works (0 of 0) ()	+ Add works 41 Sort
	Works captures your research outputs, e.g. publications, conference presentation	ons, data sets, and more. Add works.
🖍 Other IDs		

Рисунок 8.

🖍 Websites & Social Links	↔ Works (0 of 0) ③	+ Add works	\$\$ Sort
	Works captures your research outputs, e.g. publications, conference presentations, data sets, and more Add works	🍖 Search & link	
🖍 Other IDs		🕅 Add ArXiv ID	
		C Add DOI	
d'Empile		🕅 Add PubMed ID	
ilnadin@yandex.ru		S Import BibTeX	
-		+ Add manually	

Рисунок 9.

- при выборе одного из двух вариантов откроется окно «Link works» / Импорт работ;

- выбрать из списка базу данных, из которой необходимо импортировать публикации в ORCID, например, «Scopus – Elsevier» (рис. 10);

❤ Works (0 of 0) ③	+ Add works	\$\$ Sort
Hide link works ORCID works with our member organizations to make it easy to connect your ORCID iD and link to information in their records. Choose wizards to get started. More information about linking works Work type All Geographical area All	se one of the link	
Airiti Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Scholars can o	easily collec	
Scopus - Elsevier Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus profile and to confirm your then import the identifier and list of publications into ORCID. Any changes you make will be submitted to the Feedback Scopus profile. >	[•] publications. Y < team to updat	'ou can te your
The Lens The Lens serves global patent and scholarly knowledge on a public good platform, enabling you to import all your scholarly	works and	

- в открывшейся БД «Scopus» выбрать профиль, имя профиля, предпочтительное для автора, подтвердить авторство публикаций или удалить публикации, не принадлежащие автору, ввести e-mail, на который придет оповещение и подтвердить перенос публикаций из Scopus в ORCID;

- в открывшемся окне нажать «Authorize access» /Разрешить (рис. 11);



Рисунок 11.

- на странице авторского профиля ORCID в разделе «Other IDs» /Другие ID, отразится «Scopus Author ID», публикации отразятся в разделе «Works» / Работы.

4.2. Ручной ввод данных о публикациях:

- выбрать в разделе «Biography» поле «Works» / Работы (рис. 8);
- выбрать «Add works» / Добавить работы;
- в открывшемся окне выбрать «Add manually» / Добавить вручную (рис. 12);

❤ Works (0 of 0) 🔋	+ Add works	11 Sort
Norks captures your research outputs, e.g. publications, conference presentations, data sets, and more. Add works	Search & link	
	😂 Add ArXiv ID	
	C Add DOI	
	Add PubMed ID	
	🛃 Import BibTeX	
	+ Add manually	

- в открывшемся окне выбрать «Add work» / Добавить работу (рис. 13);
- ввести латиницей все данные о публикациях, которые необходимо добавить;
- нажать «Add to list» / Добавить в список;

-данные о публикациях отразятся в «Works» /Работы.

Work category	Категория работы, выберите из списка	WORK IDENTIFI	идентификаторы работы		
Pick a work	category *	Identifier type	Тип идентификатора,		
Work type*	Тип работы, выберите из списка	Pick an identifier	например БОГ		
	T	Identifier value	Значение идентификатора, например http://dx.doi.org/10.31897/pmi.2019.1.3		
Title*	Заголовок	Add ID	IIRI илентификатора булет		
Add title	Survices	Identifier URL	автоматически заполняться на основе		
• add translate	2d title	Add URL	полен типа вдентификатора в значения идентификатора, когда это		
Subtitle	Подзаголовок, если такой имеется	Relationship	Отношения: описывает отношения		
Add subtitle		() sei	между идентификатором и работой		
Journal title	Название журнала	URL	Ссылка на публикацию		
Add journal title		Add URL			
Publication date	Дата публикации		Язык на котором заполняется		
Year 🔻 Mor	nth * Day *	Language used in ti	форма		
CITATION	ЦИТИРОВАНИЕ	Country of publicatio	Страна публикации: Страна, в которой была опубликована работа		
Citation type	Тип цитирования (ссылки), выберите из списка	Set visibility:			
Citation Add citation	Цитирование / Правильно оформленная ссылка на Вашу работу	Add to list Ci	ancel		
Description O Add Desc T B	Описание Мы не рекомендуем вкль писания, так как эти данные часто интаются системами, которые юдключаются к ORCID. Если вы ключаете описание, пожалуйста,	очать не			

Рисунок 13.

Важно! Перед добавлением данных о публикациях вручную необходимо убедиться, что публикации уже не индексируются ни в Scopus, ни в Web of Science. Если информация о публикациях представлена хотя бы в одной из этих баз, необходимо произвести импортирование (п. 4.1.) Если публикация не появилась в профиле автоматически, необходимо проверить корректность данных о публикации.